

Contenido de Plan de Contingencias.

Deberá presentar la siguiente información bajo este orden:

1. Datos generales del inmueble (Formato 5.1 Identificación y Análisis de Riesgos de la Guía para Elaboración y Actualización del Programa Interno de Protección Civil)
2. Ubicación y colindancias del inmueble.
3. Acta Constitutiva de la Unidad Interna con sus respectivas firmas autógrafas.
4. Directorio de la Unidad Interna de Protección Civil.
5. Directorio de Unidades de Emergencia.
6. Análisis de riesgo del inmueble Interno y Externo, con firma de asesor debidamente registrado ante la Coordinación estatal de Protección Civil (Formato 5.2.1. Agentes perturbadores, 5.3 Riesgos externos circundantes, 5.4, 5.4.1, 5.4.2 y 5.4.3 de la Guía para Elaboración y Actualización del Programa Interno de Protección Civil)
7. Copia de acta de inspección por parte la Coordinación Municipal de Protección Civil.

Procedimiento de auxilio.

8. Procedimientos para atender emergencias por la Unidad Interna:

Utilizar formato de la tabla 11.1. de la Guía para la Elaboración y Actualización del Programa Interno de Protección Civil, para cada uno de los procedimientos de emergencia.

Ejemplo:

- Diferentes fenómenos perturbadores naturales.
- Sismo
- Incendio
- Fuga de gas LP
- Tiroteo y los que resulten del análisis de riesgo.

9. Procedimiento de Vuelta a la Normalidad.

10. Anexos:

- I. Plano y/o croquis del inmueble ubicando los dispositivos de seguridad.
- II. Evidencia fotográfica de señalización con contexto de la ubicación en cada fotografía.
- III. Evidencia fotográfica del material de botiquín.
- IV. Dictamen de Bomberos o solicitud de inspección.
- V. Evidencia fotográfica del equipo de protección personal para la Unidad Interna.
- VI. Seguro de responsabilidad civil del inmueble vigente.
- VII. Constancias de capacitaciones, evidencia fotográfica y listas de asistencia.
 - ✓ Primeros auxilios.
 - ✓ Uso y manejo de extintores.
 - ✓ Evacuación y repliegue.

Nota: Presentar en carpeta física y digital.